



> RETOURADRES Postbus 4902, 6202 TC Maastricht

BEZOEKADRES
Randwycksingel 22
6229 EE Maastricht

Aan de dames en heren,
leden van de gemeenteraad

POSTADRES
Postbus 4902
6202 TC Maastricht

ONDERWERP
toezegging domeinvergadering sociaal 3
december Verordening Jeugdhulp 2025
BEHANDELD DOOR
MJBA (Mariejose) Smeets

DATUM
12 december 2024
Verzonden: 12-12-2024
TELEFOONNUMMER

BIJLAGEN
1. Reactiebrief OAM
2. Folder jeugdhulp
ONZE REFERENTIE
2024.04353

E-MAILADRES
Marie-Jose.Smeets@maastricht.nl

FAXNUMMER

UW REFERENTIE
--

Geachte raadsleden,

Naar aanleiding van de behandeling van de Verordening Jeugdhulp 2025 in uw domeinvergadering sociaal op 3 december jl. informeren wij u hierbij aanvullend over een aantal zaken.

Reactie op advies OAM

Bijgevoegd bij deze RIB ontvangt u onze reactie op het advies van de Onafhankelijke Adviesraad Maastricht (OAM). Het advies van de OAM zelf is opgenomen bij het raadsstuk. Over de voortgang van de acties die in de reactiebrief zijn opgenomen informeren wij u in het kader van het Uitvoeringsplan Jeugd 2024-2026.

Toegankelijke informatievoorziening

In de domeinvergadering hebben we ook gesproken over de leesbaarheid van de verordening voor inwoners die een beroep doen op jeugdhulp. Er zijn al diverse bestaande materialen en informatiekanalen om inwoners zo goed mogelijk te informeren over (de toegang tot) jeugdhulp. We bekijken nu of hier naar aanleiding van de nieuwe verordening aanvullingen op nodig zijn. Zie voor de bestaande aanvraaginformatie: [Jeugd en gezin | Gemeente Maastricht](#) en de folder in de bijlage. Daarbij wordt ook verwezen naar CJG043 [Opvoedvragen? Kijk hier voor Online Advies - CJG043](#) waar naast informatie ook gratis cursussen en webinars worden aangeboden bij opvoedproblematiek. Het actuele aanbod aan ingekochte jeugdhulp is te vinden op [Hoe is de inkoop van Jeugdhulp geregeld in Zuid-Limburg? | Jeugdhulp Zuid-Limburg \(jeugdhulpzuidlimburg.nl\)](#) en in de [Beschikbaarheidswijzer](#). Daarnaast worden inwoners ook in de gesprekken met jeugdconsulenten nader geïnformeerd.

Vaststelling PGB-tarieven

In de domeinvergadering werd ook gevraagd waarom het college moet worden gemandateerd om enkele PGB-tarieven vast te stellen. Ten tijde van het opstellen van de verordening waren twee tarieven (die gekoppeld zijn aan landelijk vast te stellen tarieven) nog niet bekend en daarom wordt hiervoor aan de Raad gevraagd het college te mandateren. Het gaat dan om het formele tarief voor persoonlijke verzorging en voor kortdurend verblijf.



DATUM
12 december 2024

Het eerste tarief is gelijkgesteld aan het tarief voor persoonlijke verzorging op basis van de Zorgverzekeringswet. Dit is inmiddels voor 2025 vastgesteld op max. € 39,63. Het tweede tarief is gekoppeld aan het tarief dat pleegouders als pleegvergoeding ontvangen. Dit is inmiddels landelijk vastgesteld op max. € 29,46. Deze twee tarieven zullen door het college formeel vastgesteld worden als de Raad daarvoor op 17 december het mandaat verleent.

Hoogachtend,

Hubert Mackus
Wethouder Economie, Sport, Jeugdzorg, Water, Natuur en Landschap



> RETOURADRES Postbus 4902, 6202 TC Maastricht

Onafhankelijke Adviesraad Maastricht OAM
secretaris@onafhankelijkeadviesraadmaastricht.nl
6227CG MAASTRICHT
Nederland

BEZOEKADRES

Randwycksingel 22
6229 EE Maastricht

POSTADRES

Postbus 4902
6202 TC Maastricht

WWW.GEMEENTEMAASRICHT.NL

ONDERWERP

Advies omtrent Verordening Jeugdhulp 2025

DATUM

19 november 2024

BIJLAGEN

2

BEHANDELD DOOR

MJBA (Mariejose) Smeets

DOORKIESNUMMER

043 - 3504219

ONZE REFERENTIE

2024.965774

E-MAILADRES

Marie-Jose.Smeets@maastricht.nl

FAXNUMMER

UW REFERENTIE

Beste leden van de Onafhankelijke Adviesraad Maastricht,

Allereerst hartelijk dank voor uw uitgebreid advies bij de conceptverordening Jeugdhulp Maastricht 2025. We waarderen het zeer dat u ondanks de beperkte reactietermijn tot zo'n uitgebreid advies bent gekomen.

We hebben uw advies opgenomen in de geëvalueerde inspraak. Dit overzicht van alle inspraakreacties en adviezen – ook van de adviesraden in de andere gemeenten - is opgenomen bij het raadsvoorstel zoals dat op 3 en 17 december as. met onze gemeenteraad besproken wordt. De reactie van ons college op de inspraak en adviezen is vastgesteld op 19 november. Het totaaloverzicht hebben we ter informatie bijgevoegd bij deze brief (bijlage 1). Hieronder gaan we per hoofdstuk van de verordening nader in op uw adviezen.

Hoofdstuk 1: Inleiding

Uw advies om in communicatie met ouders duidelijk te zijn over eigen verantwoordelijkheid van ouders en te werken aan verwachtingenmanagement nemen we zeker ter harte. Dit is de leidraad bij de gesprekken en vraagverheldering als ouders/opvoeders een beroep op ons doen. Door het opnemen van een overzicht van gebruikelijke zorg bij de verordening hebben we dit ook op voorhand concreter gemaakt. Dit neemt niet weg dat er een breder maatschappelijk debat op dit vlak nodig is om het stelsel duurzaam houdbaar te maken. Dat bezuinigen op preventie ongewenste effecten kan hebben zoals escalatie van problematiek bij jongeren wordt zeker meegewogen als deze bezuinigingen voorliggen.

Uw suggestie om jaarlijks een conferentie of informatiesessie te organiseren voor ouders en professionals met als doel kernwaarden en doelen van jeugdhulp te bespreken pakken we op samen met de regiogemeenten. We hebben de doelen en kaders immers regionaal vastgelegd in ons regionaal beleidskader jeugdhulp 2024-2028.

Hoofdstuk 2: De aanvraagprocedure

Uw advies om duidelijker te maken welke problematiek wel en niet om de inzet van jeugdhulp vraagt voeren we uit in de vraagverheldering - die onze jeugdconsulenten en de praktijkondersteuners jeugd bij de huisartsen uitvoeren - en door de vormen van jeugdhulp die we hebben gecontracteerd. De mogelijke inzet van cliëntondersteuning komt ook in de gesprekken met consulenten aan de orde.



DATUM
18 november 2024

Uw suggestie voor een online platform waar ouders de status van hun aanvraag kunnen bekijken, wordt op dit moment niet haalbaar geacht vanwege kosten- en tijdsinvestering. Betreffende het voorstel om meer groepsgericht te werken: we zetten reeds behandeling en begeleiding in groepsvorm in. Daarnaast stimuleren we groepsgerichte aanpak bijvoorbeeld door inzet van doelgroeparrangementen binnen het speciaal onderwijs. We merken echter ook dat bijv. bij psychische problematiek een groepsaanpak niet altijd haalbaar is.

Hoofdstuk 3: Gezond en veilig opgroeien

De genoemde zorg door de overgangskoördinator zit al verwerkt in de arrangementen verblijf. In die gevallen dat de jeugdige nog thuis woont bij ouders, vinden wij dit een taak van de ouders waarbij maatschappelijk werk of cliëntondersteuning altijd gevraagd kan worden voor ondersteuning. Daarnaast neemt gemeente Maastricht deel aan de app Kwikstart waarmee jongeren op weg worden geholpen bij praktische regelzaken bij de overgang naar volwassenheid. Uw advies om meer met jongeren te praten is een belangrijk onderdeel van de regionale aanpak cliëntparticipatie. Daarnaast is de overgang van 18- naar 18+ een van de speerpunten van ons lokale uitvoeringsplan Jeugd en dam met name de huisvesting van jongeren die uit de jeugdhulp komen op hun 18^e verjaardag.

Hoofdstuk 4: Eigen kracht

Duidelijkheid bij het vaststellen van draagkracht en draaglast is belangrijk, vooral ook het gesprek met ouders daarover. Uw suggestie om het gezinsplan daarvoor flexibel te maken, voeren wij al uit. Belangrijke wijzigingen in de situatie worden verwerkt en kunnen aanleiding zijn om de hulp aan te passen.

Hoofdstuk 5: De vorm van de hulp (PGB)

U geeft aan dat controlemechanismen om misbruik te voorkomen belangrijk zijn en dat ouders goed moeten weten welke voorwaarden en eisen er gesteld worden. Dit wordt gecommuniceerd aan ouders bij de toekenning van een PGB. Uw suggestie om een e-learningmodule voor ouders te ontwikkelen waarin wordt uitgelegd hoe het persoonsgebonden budget (pgb) verantwoord kan worden besteed en wat de risico's zijn bij onjuist gebruik zullen wij afwegen tegen de omvang van de PGB's voor jeugdhulp.

Hoofdstuk 6: Afspraken tussen ouder(s)/jeugdige en gemeenten

Uw suggestie voor een gezamenlijke gedragscode waarin de verwachtingen en verantwoordelijkheden van beide partijen (gemeente en ouders/jeugdigen) duidelijk worden vastgelegd nemen wij in overweging.

Hoofdstuk 7: Inspraak en participatie

We zijn het met u eens dat inspraak niet alleen op papier moet staan, maar in de praktijk moet worden gefaciliteerd. In regionaal verband werken we aan een breed gedragen structurele aanpak die de continuïteit van de cliënt- en jongerenparticipatie moet veiligstellen. We hebben daarbij het doel om cliëntparticipatie grondig te verankeren bij alle partijen (en hun functionarissen) die actief zijn in de jeugdhulp, gemeenten en aanbieders. Zodoende wordt de stap gezet om de jeugdhulp maximaal te laten aansluiten op de leefwereld van de cliënten en hun naasten. Dit vraagt om een verandering van cultuur en gedrag, van denk- en handelwijze van betrokken professionals. Nadrukkelijk zal hier met vasthoudendheid aan gewerkt worden. Zie voor meer informatie het Plan van Aanpak cliënt- en jongerenparticipatie, Jeugdhulp Zuid-Limburg d.d. 15-12-2023 (zie bijlage 2).



DATUM
18 november 2024

Hoofdstuk 8: Kritiek op de uitvoering

Een duidelijk ingang op onze gemeentelijke website voor het indienen van een klacht, zoals u voorstelt, is in de praktijk al ingeregeld. Zie <https://www.gemeentemaastricht.nl/klacht-over-de-gemeente>.

Hoofdstuk 9: Kwaliteit en toezicht (inkoop en aanbesteding)

Het uitvoeren van kwaliteitscontroles maakt onderdeel uit van onze inkoop en contractmanagement. Daarnaast zijn aanbieders verplicht om cliëntervaringsonderzoek uit te voeren en daarover te rapporteren. Ook moeten zij een klachtenregeling uitvoeren en periodiek een certificeringstraject doorlopen. Ook heeft de landelijke inspectie gezondheid en jeugd een belangrijke, toezichthoudende rol als het gaat om kwaliteit van de hulpverlening.

Hoofdstuk 10: Van oud naar nieuw

Voor de huidige ontvangers van jeugdhulp verandert er niets door deze nieuwe verordening. Nieuwe aanvragen worden vanaf 1 januari 2025 volgens de nieuwe verordening behandeld. De te volgen stappen worden in de gesprekken met ouders/jeugdigen besproken.

Afsluitend

Uw inzet is gericht op duidelijke communicatie met ouders en jeugdigen, het versterken van hun eigen kracht en het waarborgen van transparante en duidelijke procedures. Het belang daarvan onderkennen wij met u. Uw adviezen voeren wij uit zoals hierboven omschreven. Wij zijn van plan om de verordening Jeugdhulp periodiek te evalueren zodat er indien nodig bijgestuurd kan worden. We zullen uw adviesraad daarbij weer om advies vragen en daarbij rekening houden met een langere reactietermijn dan bij deze aanvraag.

Uw voorstel om te werken aan een proeftuin Pedagogische Sociale Basis hebben we in nader onderzoek en werken we verder uit waarbij we ons in eerste instantie richten op de Veerkrachtwijken.

Nogmaals hartelijk dank voor uw constructief advies.

Met vriendelijke groet,

Hubert Mackus
wethouder Economie, Sport, Jeugdzorg, Water, Natuur en Landschap

Zorgen over uw kind of gezin?

Team Jeugd van de gemeente helpt.



Gemeente Maastricht



Maastricht, april 2024

U kunt geen rechten ontleen aan wat in deze folder staat.

U maakt zich zorgen over uw kind. Goed dat u zich bij ons meldt. U staat er niet alleen voor met uw vraag of uw probleem. Wij helpen u met goed advies en begeleiding. Zodat u en uw gezin weer op een fijne manier samen verder kunnen. In deze folder leest u stap voor stap hoe wij dat doen.



Zo werken wij

- We praten met u, niet over u.
- We kijken naar wat invloed heeft op de ontwikkeling van uw kind.
- We sluiten zoveel mogelijk aan bij uw wensen en mogelijkheden.
- We helpen u zodat u weer zelf uw problemen kunt oplossen.
Nu en later.
- We zoeken naar oplossingen bij u in de buurt.
- We vragen mensen uit uw omgeving om ons te helpen.
- We sturen u niet door naar iemand anders. We halen juist organisaties erbij die kunnen helpen.



Stap 1

We luisteren goed naar u

Wanneer u zich de 1e keer bij ons meldt, praten we met u over uw vraag of probleem. We luisteren goed naar u en zetten op een rij wat er speelt. We denken dan ook alvast met u mee over de aanpak van uw probleem. Misschien is er wel een oplossing bij u in de buurt.

Na ons 1e contact sturen we u een aanvraagformulier om in te vullen en terug te sturen. De informatie in dat formulier helpt ook bij het vinden van een oplossing.

En is er meer dan 1 probleem, of is uw probleem erg ingewikkeld? Dan krijgt u een contactpersoon van Team Jeugd van de gemeente. Samen zorgen we voor de juiste (professionele) hulp.



Stap 2

We plannen een gesprek in

De volgende stap is dat we met uw gezin een uitgebreider gesprek inplannen. In dit gesprek bespreken we wat u zelf kunt doen. Mensen uit uw omgeving die willen helpen, nodigen we ook uit. Bijvoorbeeld uw familie, vrienden, burens of de intern begeleider van school. We maken afspraken over wat zij kunnen doen.

Soms is 1 gesprek niet genoeg om alles te bespreken. Dan plannen we nog een gesprek in.

Is het nodig om de hulp van een zorgaanbieder in te schakelen? Dan bespreken we dat samen.

En zijn er al hulpverleners betrokken bij uw gezin, zoals de huisarts of maatschappelijk werker? Dan vragen we hen ook om bij het gesprek te zijn.



Stap 3

We maken samen een plan en gaan aan het werk

Na het gesprek maken we samen een plan. Dit staat er in het plan:

- Wat de situatie op dit moment is
- Welke doelen we willen bereiken
- Welke afspraken we hebben gemaakt

Als het plan klaar is, gaan we aan de slag.

Is er professionele hulp nodig van een zorgaanbieder? Dan regelen we dat.

U krijgt dan een brief van ons.

Die brief noemen we een beschikking.

Samen met uw contactpersoon kiest u de juiste zorgaanbieder voor bijvoorbeeld:

- Extra begeleiding voor uw kind
- Hulp met het opvoeden bij u thuis
- Een psychologisch onderzoek om te kijken hoe het geestelijk met uw kind gaat
- Een behandeling waar uw kind na school naar toe gaat

U bepaalt samen met de zorgaanbieder hoe u de doelen uit het plan wilt bereiken.



Stap 4

We gaan na een tijdje opnieuw in gesprek

We praten na een tijdje weer met u en met de mensen die uw kind of uw gezin helpen. We kijken hoe het gaat en of er nog iets nodig is. Misschien moeten we nieuwe afspraken maken of kan de samenwerking beter. Samen kijken we wat we daarvoor moeten doen.

Zoekt u iemand die met u mee kan denken?

Vindt u het fijn als er iemand met u meedenkt? Heeft u niemand in uw omgeving die dat kan? Vraag dan hulp van een onafhankelijk cliëntondersteuner. Dat is iemand die helpt bij het vinden van de juiste hulp. De onafhankelijk cliëntondersteuner denkt gratis met u mee, zonder invloed van iemand anders. Bel voor meer informatie met MEE Zuid-Limburg: 088 010 22 22.

Veelgestelde vragen



Hoe zit het met de kosten?

Meestal zijn er geen kosten voor u als ouder/verzorger. Alleen als u meer zorg wilt hebben dan is afgesproken, kunnen er kosten voor u zijn. Uw contactpersoon legt het graag aan u uit.

Hoe zit het met privacy?

We verwerken alleen persoonlijke gegevens die we nodig hebben. Dat gebeurt in overleg met u en volgens de regels van de privacywet (AVG) en de Jeugdwet. Wilt u hier meer over weten? Kijk op www.gemeentemaastricht.nl/privacybescherming of bel 14 043.

Mag ik elke zorgaanbieder kiezen?

We kiezen altijd voor een zorgaanbieder die een contract heeft bij de gemeente Maastricht.



Hoe werken wij samen met andere organisaties?

Wanneer u een beschikking voor professionele hulp heeft gekregen, slaan we de gegevens van uw kind op in de Verwijsindex. Dat is een landelijk digitaal systeem dat organisaties helpt om goed samen te werken. We zetten de naam, het geslacht, het burgerservicenummer (BSN) en het adres erin. Verder niets.

Krijgt uw kind al hulp van een andere organisatie of hulpverlener? Dan kunnen we dat zien in de Verwijsindex. We kunnen dan met die andere organisatie afstemmen om uw kind zo goed mogelijk te helpen.

Wat als u niet tevreden bent?

We doen ons uiterste best om u zo goed mogelijk te ondersteunen en te begeleiden bij uw vraag. Toch kan het zijn dat u niet tevreden bent. Laat het ons dan gerust weten. We bespreken dit graag met u.

• *Second opinion*

U mag altijd vragen of een andere medewerker uw situatie en vraag opnieuw kan beoordelen. Dat noemen we een second opinion. U kunt ook een gesprek vragen met de Teammanager Jeugd. Daarvoor kunt u bellen met 14 043.

• *Klacht*

Een klacht indienen kan via de website www.socialezaken-mh.nl/iets-melden/klacht.

Vindt u dat lastig?

De vertrouwenspersonen van Jeugdstem kunnen u hierbij helpen. Meer informatie vindt u op de website www.jeugdstem.nl. Of bel gratis met 088 555 1000.

• *Bezwaar*

Bent u het niet eens met een beslissing van ons? Dan kunt u bezwaar maken. Dat kan digitaal of per post. Op de website www.socialezaken-mh.nl/iets-melden/bezwaar leggen we uit hoe het werkt.

Geef uw mening over Team Jeugd

Wanneer u 1 of meer gesprekken heeft gehad met iemand van Team Jeugd, vragen wij u om mee te doen aan ons cliëntervaringsonderzoek. Dit is een lijst met vragen over Team Jeugd. U kunt ons dan vertellen wat u vindt van de gesprekken. U kunt de vragenlijst anoniem invullen. Doet u mee? De uitnodiging om mee te doen krijgt u vanzelf in uw mailbox.

CJG043

Alles over Opvoeden & Opgroeien

Zoekt u opvoedtips of heeft u vragen over het gedrag of de ontwikkeling van uw kind?

Check de website van het Centrum voor Jeugd en Gezin. Hier kunt u al uw vragen gratis en anoniem voorleggen aan een expert via de chat of mail.





Contact

Telefoon

14 043

Maandag tot en met vrijdag 08.30 - 17.00 uur

E-mail

jeugd@maastricht.nl

Bezoekadres

Randwycksingel 22, Maastricht

Maandag tot en met vrijdag 08.30 - 17.00 uur

Postadres

Postbus 4902, 6202 TC Maastricht

Gemeente Maastricht voert op het gebied van jeugdhulp ook taken uit voor de gemeente Valkenburg aan de Geul.